

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю

Директор филиала

УУНиТ в г. Кумертау

А.Р. Фахруллина

« 04 » 05 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля

Оформление и компоновка технической документации

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: преподаватель А.В. Ежова

Эксперты:

Председатель ЦК «Математических и естественнонаучных дисциплин»
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»



Г.В. Кутасеевич

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский горный колледж



О.Ф.Хакимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
«Математических и естественнонаучных дисциплин»
Протокол № 7 от «30» марта 2023г.

Председатель ЦК



Г.В. Кутасеевич

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	6
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	11
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	11
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	12
4. Условия реализации профессионального модуля.....	21
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	22
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	23
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	24
6. Фонд оценочных средств.....	31
7. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	54

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида деятельности: *Оформление и компоновка технической документации* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- электронного набора и правки текста;
- набора и правки в электронном виде простого текста;
- набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
- создавать, изменять документы, используя форматирование структуры документов;
- создавать, редактировать и форматировать текстовые документы с различных носителей информации в текстовом процессоре;
- работать с периферийными устройствами;
- осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений.
- создавать архивы данных и работать с архивными данными;
- анализировать предметную область;

- использовать инструментальные средства
- обработки информации;
- разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- обрабатывать статический и динамический информационный контент;
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;
- осуществлять администрирование баз данных.

уметь:

- различать виды и элементы печатного текста;
- вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения;
- создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ;
- сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- вводить и редактировать текстовые документы;
- выполнять форматирование текстового документа;
- создавать разделы документа и оформлять страницы;
- оформлять текстовые документы в виде списков и колонок;
- сохранять текстовые документы в различных форматах;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- создавать архивные документы;
- записывать информацию на внешние носители информации;
- создавать простые запросы и их модификации;
- создавать вложенные запросы для программного извлечения сведений из базы данных;
- конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы;
- создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных;
- конструировать простые и сложные запросы на изменение данных;
- организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных;
- копировать и/или импортировать данные из внешних источников;

знать:

- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);
- основные приёмы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста;
- инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования;
- принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов;
- основы теории баз данных;
- особенности реляционной базы данных;
- типы и основные свойства атрибутов;
- основные принципы нормализации базы данных;
- особенности создания запросов в БД;
- инструментальная среда по работе с базами данных;
- назначение встроенных функций;
- основные способы оптимизации базы данных;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и производственной практики:

486 ч.

Всего

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	176
самостоятельная работа обучающегося	4
Учебная практика	144
Производственная практика	144
Промежуточная аттестация (квалиф экзамен)	18

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности *Оформление и компоновка технической документации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата профессионального модуля
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона,

территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

ЛР 12. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 17. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.7	МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	180	176	116	0	4	0	-	-
ПК 1.1 – 1.7	Практика	288						144	144
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	18							
	Всего:	486	176	116	0	4	0	144	144

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации		486	
МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		180	
Раздел 1. Ввод и обработка аналоговой и цифровой информации			
Тема 1.1 Технологии ввода, обработки и создания текстовой информации	Содержание	38	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус	14	
	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.		
	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.		
	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.		
Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.			

	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.		
	Практические занятия	24	
	Ввод текстовой информации с помощью клавиатуры	2	
	Создание документов. Форматирование символов и абзацев	2	
	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	2	
	Редактирование графических объектов	2	
	Использование расчётных операций в таблицах.	2	
	Построение диаграмм	2	
	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	2	
	Форматирование многостраничного документа.	2	
	Создание шаблонов и макетов документов	2	
	Печать текстовых документов	2	
	Сканирование текстовых документов	2	
	Распознавание и обработка отсканированного текста.	2	
	Содержание	40	
Тема 1.2 Технологии ввода, обработки и создания числовой информации	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	10	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.		
	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.		
	Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.		
	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы		
	Практические занятия		
	30		
	Использование различных способов ввода и оформления данных.	2	
	Использование формул в расчётных операциях с данными.	2	
	Использование абсолютных и смешанных ссылок в электронных таблицах	2	
	Использование функций в расчётных операциях.	2	
	MS Excel. Статистические функции	2	
	Работа с несколькими рабочими листами	2	
	Построение графиков функций	2	
	Построение диаграмм.	2	

	Проведение сортировки и фильтрации данных. Фильтрация (выборка) данных из списка	2		
	Расчёт промежуточных и общих итогов. Создание сводных таблиц. Обработка массивов данных.	4		
	Функция автоматизации расчетов «Подбор параметра»	2		
	Использования логических функций для проектирования тестов-опросников в табличном редакторе. Составление теста	2		
	Численное моделирование Поиск решения.	4		
Тема 1.3 Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание	20		
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17	
	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.			
	Практические занятия	12		
	Создание анимационной открытки.	2		
	Создание мультфильма	4		
	Создание мультимедийной интерактивной презентации	2		
	Создание слад-шоу	2		
	Настройка, показ итоговой презентации.	2		
	Тема 1.4 Воспроизведение мультимедиа	Содержание		8
Аудио- и видео плееры. Характеристики плееров. Поддерживаемые форматы.		2		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
Практические занятия		6		
Возможности популярных аудио-видео плееров на примеры программы Winamp.		2		
Настройка программы аудио-видео плееров Winamp.		2		
Просмотр графических изображений и факсов.		2		

<p>Тема 1.5 Технология ввода обработки, создания и конвертирования видео и мультимедиа контента</p>	<p>Содержание Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.</p>	34	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17</p>
	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки Возможности программ.</p>	10	
	<p>Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание и публикация фильма на компьютере</p>		
	<p>Практические занятия</p>	24	
	Редактирование импортированных файлов в программе «Видеомонтаж».	2	
	Создание открытки в программе «Видеомонтаж»	2	
	Создание видеофильма в программе видеомонтажа.	2	
	Обработка видеофильма в программе видеомонтажа	2	
	Создание видеоролика в программе видеомонтажа. Написание сценария.	2	
	Создание видеоролика в программе видеомонтажа. Сбор материала.	2	
	Создание видеоролика в программе видеомонтажа. Работа с материалом на монтажной линейке.	2	
	Создание видеоролика в программе видеомонтажа. Выбор звука и работа со звуковыми дорожками.	2	
	Создание видеоролика в программе видеомонтажа. Демонстрация готового видеофильма.	4	
	Знакомство с основными возможностями конверторов файлов на примере конвертора Format Factory	2	
	Конвертация видео в различные форматы с помощью конвертора Format Factory	2	
<p>Тема 1.6 Технологии ввода, создания, обработки и конвертирования графической информации</p>	<p>Содержание Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.</p>	36	<p>ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.</p>	16	

	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.		ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 1.7, ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09 ПК 1.1,ПК 1.2 ПК 1.3,ПК 1.4 ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 1.7, ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.		
	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.		
	Практические занятия	20	
	Кодирование графической информации	2	
	Интерфейс графического редактора. Знакомство с инструментами.	2	
	Создание, перемещение, копирование объектов	2	
	Конструирование объемных объектов.	2	
	Выполнение надписей	2	
	Создание изображения в растровом графическом редакторе	2	
	Редактирование изображения в растровом графическом редакторе	2	
	Создание итогового продукта средствами растрового редактора	2	
	Создание Новогодней открытки средствами растрового графического редактора.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы	1	
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	1	
	Подготовка рефератов, докладов, сообщений	2	
Учебная практика (по профессии) Виды работ: Тема 1. Ввод и обработка информации средствами текстового редактора –Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями –Создание и сохранение документа. Проверка правописания. Клавиши быстрого перемещения. Параметры страницы. Загрузка документа. Шрифтовое оформление. Правила оформления библиографических сведений. Буквица. Колонтитулы. Форматирование абзаца. Работа с фрагментами текста –Работа с несколькими документами. Стили форматирования. Шаблоны и Мастера. Ввод символов и формул. Работа с графикой. Работа с таблицами. Списки –Создание многостраничного текстового документа. Форматирование многостраничного текстового документа, создание	144		

оглавлений и глоссариев

Тема 2. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

- Конвертирование файлов из одного формата в другой с помощью программ-конверторов.
- Конвертация MP4 файлов в MOV с помощью конвертеров видео. Улучшение качества картинки, настройка громкости звука, соединение файлов и выбор фрагментов для конвертации, кадрирование и поворот видео.
- Конвертация медиа-файлов из формата MP4 в MP3, из MP4 в AVI, из MOV в MP4, из MOV в AVI, из MKV в MP4, из MKV в AVI, из FLV в MP4, из FLV в AVI, из AVI в MP3.

Тема 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

- Рассмотрение основных видов конверторов
- Рассмотреть и изучить основные функциональные возможности конверторов
- Научиться работать в конверторах на примере Any Video Converter

Тема 4. Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов.

- Создание растровых изображений в графическом редакторе Gimp. Работа с инструментами. Работа с готовыми рисунками и отсканированными изображениями. Настройка яркости, контраста.
- Работа со слоями. Создание коллажа из готовых графических изображений. Использование разных способов создания коллажей. Применение стилей и фильтров.
- Создание открыток, виньеток в графическом редакторе Gimp.
- Работа с контурами. Работа с объектами. Работа с фотографиями. Создание анимационной графики в растровом формате.
- Обработка видео записей с помощью редактора.

Тема 5. Работа с файлами и архивами данных. Запись информации на внешние носители

- Изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, научиться записывать информацию на внешние носители информации

Тема 6. Технологии хранения, поиска, преобразования и сортировки информации с применением СУБД

- Создание структуры БД.
- Ввод данных в табличную форму.
- Создание формы. Ввод данных и работа с формой.
- Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице
- Создание запросов: запроса-выборки
- Создание запросов: запроса с параметром
- Вычисляемые поля в запросе
- Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Отчеты.

Тема 7. Применение реляционной алгебры в СУБД

- Применение основных операций над данными

Виды работ:

Тема 1. Работа с текстовой информацией в текстовом редакторе

- Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру. Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования.
- Редактирование и форматирование текстовых документов Оформление документов. Работа с документами. Вставка объектов в текстовой документ. Таблицы. Рисунки
- Форматирование абзацев
- Работа со списками
- Работа с таблицами
- Работа со шрифтами
- Осуществление слияния документов в текстовом редакторе
- Осуществление слияния документов в табличном редакторе
- Резервное копирование и восстановление данных, защита персональных данных.
- Параметры печати и сканирования документов
- Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.

Тема 2. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

- Конвертирование файлов из одного формата в другой с помощью программ-конверторов.
- Конвертация MP4 файлов в MOV с помощью конвертеров видео. Улучшение качества картинки, настройка громкости звука, соединение файлов и выбор фрагментов для конвертации, кадрирование и поворот видео.
- Конвертация медиа-файлов из формата MP4 в MP3, из MP4 в AVI, из MOV в MP4, из MOV в AVI, из MKV в MP4, из MKV в AVI, из FLV в MP4, из FLV в AVI, из AVI в MP3.

Тема 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

- Сформировать теоретические знания о различных форматах файлов.
- Сформировать представление о сетевых сервисах-конвертерах.
- Научиться работать с сервисом online-convert.com.
- Научиться находить информацию о расширениях файлов с помощью сетевых справочников.
- Научиться работать с сервисом docspal.com.
- Научиться конвертировать файлы различных форматов.

Тема 4. Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов.

- Работа в графическом редакторе с векторным изображением. Создание первого проекта.
- Создание простейших рисунков в редакторе
- Закраска объектов в редакторе
- Использование кривых линий и ломаных
- Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов

<ul style="list-style-type: none"> – Использование графических эффектов – Работа с текстом в графических объектах – Создание простого изображения средствами векторного редактора – Создание визитной карточки в программе векторной графики – Клоны и клонирование объектов. Создание изображения средствами клонирования объектов – Создание сложных эффектов – Преобразование векторного рисунка в растровый – Создание итогового графического продукта средствами векторной графики – Сохранение графических файлов в различных форматах и подготовка к распечатыванию, вывод на печать – Сканирование, конвертирование графических файлов – Подготовка рекламных буклетов. – Подготовка тематических плакатов <p>Тема 5. Работа с файлами и архивами данных. Запись информации на внешние носители –Изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, научиться записывать информацию на внешние носители информации</p> <p>Тема 6. Технологии хранения, поиска, преобразования и сортировки информации с применением СУБД –Создание структуры БД. –Ввод данных в табличную форму –Создание формы. Ввод данных и работа с формой. –Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице –Создание запросов –Создание триггеров –Вычисляемые поля в запросе –Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Отчеты.</p> <p>Тема 7. Применение реляционной алгебры в СУБД –Выполнение операций реляционной алгебры, используя операторы T-SQL</p>		
	Всего: максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая):обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающегося производственной практики учебная практика	486 486 176 4 144 144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения: аудитория №204 б
Оборудование:

– Учебная мебель, доска аудиторная, ионизатор воздуха, компьютер, мультимедийное оборудование:

- видеокамера;
- фотоаппарат
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;

Необходимое программное обеспечение:

пакет ПО общего назначения:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.

2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.

3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

- графический редактор Paint;
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации Amarok;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер MozillaFirefox, GoogleChrome;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRar;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: аудитория № 218.

Оборудование:

Доска, ЖК-мониторы, компьютерные клавиатуры, компьютерные мыши, персональные компьютеры, учебная мебель.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную практику и производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум [Текст]: учебное пособие для учреждений нач. проф. образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – М.: Издательство центр «Академия», 2018. – 160с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].
- 2 Свиридова, М.Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / М.Ю. Свиридова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. –160с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
- 3 Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / С.В. Киселев. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
- 4 Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / В.А. Богатюк. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. – 288с. – [Допущено Экспертным советом по ПО].
- 5 Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / Н.В. Струмпэ. - 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 112с. – [Допущено МОиН РФ].
- 6 Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: учебник для учрежд. сред. проф. образ. – 2-е изд., перераб. и доп./ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2020. – 608с. – [Рекомендовано МО РФ].

Дополнительные источники:

- 1 Горнец, Н.Н., Соломенцев В.В., Роцин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2020.
- 2 Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание, Издательский центр «Академия», 2018.

Интернет – ресурсы:

- 1 Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера 2020 © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
- 2 Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
- 3 Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование», «Устройство и функционирование информационной системы».

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Производственная практика проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме экзамена квалификационного, как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации, стажировку не реже одного раза в 3 года.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Инженерно-педагогический состав кадров: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектирования баз данных», «Операционные системы», «Компьютерные сети», «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование», «Устройство и функционирование информационной системы».

Во время производственной практики назначается руководитель практики от колледжа и руководитель практики от предприятия, на котором обучающийся проходит производственную практику по данному модулю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –электронного набора и правки текста; –набора и правки в электронном виде простого текста; –набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –различать виды и элементы печатного текста; –вычленять в печатном тексте математические, химические, –физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; –элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки). 	Текущий контроль в форме защиты практических работ.
ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать, изменять документы используя форматирование структуры документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ; –сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные приемы обработки цифровой информации; –назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста; 	Дифференцированный зачет (комплексный)
ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать, редактировать и форматировать текстовые документы с различных носителей информации в текстовом процессоре. 	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –вводить и редактировать текстовые документы; –выполнять форматирование текстового документа; –создавать разделы документа и оформлять страницы; –оформлять текстовые документы в виде списков и колонок; –сохранять текстовые документы в различных форматах. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов. 	
<p>ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с периферийными устройствами; – осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; – виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования; – назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования. 	
<p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать архивы данных и работать с архивными данными; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать архивные документы; –записывать информацию на внешние носители информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов; 	
<p>ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –анализировать предметную область; –использовать инструментальные средства 	

данных	<p>–обработки информации;</p> <p>–разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p> <p>Уметь:</p> <p>–создавать простые запросы и их модификации;</p> <p>–создавать вложенные запросы для программного извлечения сведений из базы –данных;</p> <p>–конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы.</p> <p>Знать:</p> <p>–основы теории баз данных;</p> <p>–особенности реляционной базы данных;</p> <p>–типы и основные свойства атрибутов;</p> <p>–основные принципы нормализации базы данных;</p> <p>–особенности создания запросов в БД.</p>	
ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>–обрабатывать статический и динамический информационный контент;</p> <p>–реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;</p> <p>–осуществлять администрирование баз данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>–создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных;</p> <p>–конструировать простые и сложные запросы на изменение данных;</p> <p>–организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных;</p> <p>–копировать и/или импортировать данные из внешних источников;</p> <p>Знать:</p> <p>–инструментальная среда по работе с базами данных;</p> <p>–назначение встроенных функций;</p> <p>–основные способы оптимизации базы данных.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знать: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач; — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестирование</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: — номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь: — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: — психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; — принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде.</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного Контекста</p>	<p>Уметь: — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь: — описывать значимость своей профессии;</p> <p>Знать: — сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; — значимость профессиональной деятельности по профессии.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь: — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Знать: — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — основные</p>

	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>— правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
--	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 семестр. Форма контроля - дифференцированный зачет

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу *МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации*

ВАРИАНТ 1

Выберите один вариант ответа

1. Первые ЭВМ были созданы ...
 - a) в 40-е годы;
 - b) в 60-е годы;
 - c) в 70-е годы;
 - d) в 80-е годы.
2. Какого вида заливки не существует?
 - a) Градиентная
 - b) Равномерная
 - c) Текстурой
 - d) Краской
3. Компьютерные телекоммуникации - это ...
 - a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
 - b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
 - c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
 - d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера
4. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 - a) точка экрана (пиксель);
 - b) прямоугольник;
 - c) круг;
 - d) палитра цветов;
5. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
 - a) IP-адрес
 - b) Web-сервер
 - c) домашнюю web-страницу
 - d) доменное имя
6. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
 - a) работы с файлами;
 - b) форматирования диска;
 - c) выключения компьютера;
 - d) печати на принтере.

7. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
- a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
8. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?
- a) LDAP
 - b) FTP
 - c) SMTP
 - d) HTTP
9. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
- a) WEB-страницей
 - b) Гиперссылкой;
 - c) WEB-сайтом.
 - d) URL
10. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
- a) векторной графики;
 - b) растровой графики
11. Модем - это...
- a) почтовая программа;
 - b) сетевой протокол;
 - c) сервер Интернет;
 - d) техническое устройство.
12. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...
- a) только сообщения
 - b) только файлы
 - c) сообщения и приложенные файлы
 - d) видео изображение
13. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- a) фрактальной;
 - b) растровой;
 - c) векторной;
 - d) прямолинейной.
14. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
- a) petrov_yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.su
15. Операционная система:
- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;

- b) система математических операций для решения отдельных задач;
 - c) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.
16. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу?
- a) свой электронный адрес
 - b) имя или IP-адрес своего почтового сервера
 - c) протокол доступа к почтовому ящику
 - d) имя и пароль учетной записи электронной почты
17. Графическими примитивами являются:
- a) Линия, Эллипс, Прямоугольник;
 - b) Карандаш, Кисть, Ластик;
 - c) Выделение, Копирование, Вставка;
 - d) наборы цветов.
18. Какая строка является адресом электронной почты?
- a) <http://www.rambler.ru>;
 - b) mcit@dionis.mels.ru;
 - c) 183000.Russia.Murmansk.2332;
 - d) [mcit://www@dionis.ru](http://www@dionis.ru).
19. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
- a) Группировка
 - b) Объединение
 - c) Слияние
20. Браузер – это ...
- a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
 - b) программа для просмотра Web-страниц
 - c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями
21. Архивация – это ...
- a) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
 - b) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
 - c) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуаций;
 - d) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.
22. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
- a) WWW
 - b) FTP

- c) BBS
- d) E-mail

23. Какой из графических редакторов является векторным?

- a) Adobe Photoshop
- b) Corel Draw
- c) Paint

24. В каком году Россия была подключена к

Интернету? а) 1992

- b) 1990
- c) 1991

25. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?

- a) в своей записной книжке
- b) в адресной книге почтовой программы
- c) в телефонной книжке
- d) в ежедневнике

26. Объясните понятия "векторное" изображение.

- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
- b) Изображение, представленное в виде математического

описания отдельных свойств нарисованного объекта

- c) Это специальные математические формулы, с помощью

которых мы рассчитываем рисунок.

- d) Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.

27. Графика с представлением изображения в виде совокупностей

точек называется:

- a) фрактальной;
- b) растровой;
- c) векторной;
- d) прямолинейной.

28. Пользователь электронной почты написал письмо. Что

происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?

- a) письмо попадает в почтовый ящик пользователя.
- b) письмо попадает в электронный архив пользователя.
- c) письмо немедленно отправляется адресату.
- d) письмо попадает в адресную книгу пользователя.

29. Объясните понятия "растровое" изображение.

- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
- b) Изображение, представленное в виде математического

описания отдельных свойств нарисованного объекта

- c) Это специальные формулы, по которым мы рисуем

30. УСТРОЙСТВОМ ДЛЯ ВЫВОДА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- a) клавиатура;
- b) экран дисплея

- c) дисковод;
 - d) мышь.
31. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...
- a) nina@
 - b) john@acctg.abc.cjvhservs.com
 - c) rrr@@mgpu.msk.ru
 - d) xyz0123@DDHR##@Z21
 - e) ABC:ACCTG@@JOHN
32. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?
- a) Растровое и векторное
 - b) Растровое и альбомное
 - c) Векторное и альбомное
 - d) Альбомное и плакатное
33. Укажите правильный адрес ячейки в Excel:
- a) 12A;
 - b) B89K;
 - c) B12C;
 - d) O456.
34. Что относится к средствам мультимедиа:
- a) звук, текст, графика, изображения
 - b) звук, колонки, графика.
 - c) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 - d) видео, анимация, текст, звук, графика.e)

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Программное обеспечение делится на...
 - a) прикладное;
 - b) системное;
 - c) инструментальное;
 - d) компьютерное;
 - e) процессорное.
2. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?
 - a) свои персональные данные
 - b) приглашение на обед
 - c) имена и пароли доступа
 - d) номера кредитных карточек
3. Функциями графического редактора являются:
 - a) создание изображений;
 - b) хранение кода изображения;
 - c) редактирование изображений;
 - d) просмотр и вывод содержимого видеопамяти.
4. Укажите программы-архиваторы.

- a) WinZip;
- b) Word;
- c) WinRar;
- d) WordArt;
- e) Excel.

5. В чем преимущества векторной графики?

- a) в том, что она быстро загружается;
- b) в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
- c) в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
- d) в том, что векторное изображение легче рисовать.

6. Web-страницы имеют формат (расширение)...

- a) *.txt
- b) *.htm
- c) *.doc
- d) *.exe
- e) *.html

7. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?

- a) из графического редактора;
- b) из файла;
- c) из коллекции готовых картинок;
- d) из меню Файл;
- e) из принтера.

8. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

- a) Создать;
- b) Открыть;
- c) Разбить;
- d) Копировать;
- e) Порвать.

9. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?





- a) Копировать;
- b) Вырезать;
- c) Вставить;
- d) Переместить;
- e) Удалить;
- f) Все варианты.

10. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?

- a) мы можем её редактировать;
- b) мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
- c) удалить эту формулу;
- d) копировать эту формулу.

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

1. Подберите к изображению браузера его название:

1 	2 	3 	4 
A. pera	B. nternetExplorer	C. ozilla-Firefox	D. etscapeBrowser

2.

1. Сервер	A. Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	B. Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	C. Это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	D. Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами






3.

1. Локальная сеть	А. Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	В. Объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	С. Объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	Д. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга



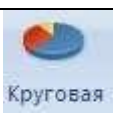
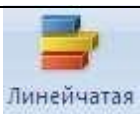

4.

1. Всемирная паутина WWW	А. Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	В. Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	С. Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	Д. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «online» chat, ICQ	Е. Система обмена информацией между множеством пользователей

5.

1. 	A. Уменьшение уровня отступа абзаца
2. 	B. Маркированные списки
3. 	C. Нумерованные списки
4. 	D. Увеличение уровня отступа абзаца
5. 	E. Отображение всех скрытых символов

6.

1.  Гистограмма	A. Показывают вклад каждого значения в общую сумму
2.  График	B. Используются для сравнения значений по категориям
3.  Круговая	C. Используются, чтобы показать развитие процесса во времени
4.  Линейчатая	D. Подчеркивают различия между несколькими наборами данных за некоторый период времени
5.  областями	E. Используются для сравнения нескольких значений

ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА

1. Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это_____.
2. Сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле – это_____.
3. Адрес_____ почты записывается по определенной форме и состоит из_____частей, разделенных символом @.

4. Пиксель – это _____ объект, используемый в _____ графическом редакторе.
5. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы - это _____.
6. Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ – это _____.
7. Стандартная программа, осуществляющая работу с графической информацией, штриховыми и растровыми изображениями называется, _____.
8. Активная ячейка – это ячейка, в которой выполняется _____.
9. Редактирование текста представляет собой - процесс _____ в имеющийся текст.

УКАЖИТЕ ПОРЯДОК СЛЕДОВАНИЯ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. При копировании файла из одной папки в другую необходимо:
 - a) Открыть папку, в которой находится файл
 - b) Выделить файл
 - c) Нажать Правка - Копировать
 - d) Нажать Правка - Вставить
 - e) Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
2. При обрезке изображения в графическом редакторе необходимо:
 - a) Выделить рисунок
 - b) Поднести указатель мыши к границе рисунка
 - c) Включить панель настройки изображения, если она выключена
 - d) Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров
 - e) Выбрать инструмент обрезка
10. Для копирования фрагментов текста из одной области в другую необходимо:
 - a) Выделить фрагмент;
 - b) Контекстное меню;
 - c) Установить курсор в нужное место;
 - d) Вставить;
 - e) Копировать;
 - f) Контекстное меню.
11. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...
 - a) Выбрать нужные параметры;
 - b) Нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши;
 - c) Нажать *ОК*;
 - d) В контекстном меню выбрать команду Добавить в архив.

ВАРИАНТ 2

Выберите один вариант ответа

1. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...

- a) WEB-страницей
 - b) Гиперссылкой; WEB-сайтом.
 - c) URL
2. Компьютерные телекоммуникации - это ...
- a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
 - b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
 - c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
 - d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера;
 - e) краской.
3. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- a) точка экрана (пиксель);
 - b) прямоугольник;
 - c) круг;
 - d) палитра цветов;
4. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
- a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
5. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?
- a) LDAP
 - b) FTP
 - c) SMTP
 - d) HTTP
6. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...
- a) только сообщения
 - b) только файлы
 - c) сообщения и приложенные файлы
 - d) видео изображение
7. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
- a) IP-адрес
 - b) Web-сервер
 - c) домашнюю web-страницу
 - d) доменное имя
8. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
- a) работы с файлами;
 - b) форматирования диска;
 - c) выключения компьютера;
 - d) печати на принтере.
9. Какого вида заливки не существует?

- a) Градиентная
 - b) Равномерная
 - c) Текстурой
 - d) Краской
10. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- a) фрактальной;
 - b) растровой;
 - c) векторной;
 - d) прямолинейной.
11. Первые ЭВМ были созданы ...
- a) в 40-е годы;
 - b) в 60-е годы;
 - c) в 70-е годы;
 - d) в 80-е годы.
12. В чем преимущества векторной графики?
- a) В том, что она быстро загружается
 - b) В том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве
 - c) В том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении
 - d) В том, что векторное изображение легче рисовать
13. Операционная система:
- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
 - b) система математических операций для решения отдельных задач;
 - c) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.
14. Архивация – это ...
- a) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
 - b) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
15. Графическими примитивами являются:
- a) Линия, Эллипс, Прямоугольник;
 - b) Карандаш, Кисть, Ластик;
 - c) Выделение, Копирование, Вставка;
 - d) наборы цветов.
16. Объясните понятия "растровое" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
 - b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные формулы, по которым мы рисуем
17. Что относится к средствам мультимедиа:
- a) звук, текст, графика, изображения
 - b) звук, колонки, графика.

- c) анимация, тест, видео, мультимедийные программы
 - d) видео, анимация, текст, звук, графика.
18. В каком году Россия была подключена к Интернету? а) 1992
- a) 1990
 - b) 1991
19. Объясните понятия "векторное" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
 - b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
 - d) Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.
20. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?
- a) письмо попадает в почтовый ящик пользователя.
 - b) письмо попадает в электронный архив пользователя.
 - c) письмо немедленно отправляется адресату.
 - d) письмо попадает в адресную книгу пользователя
21. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу (выберите все нужные ответы)?
- a) свой электронный адрес
 - b) имя или IP-адрес своего почтового сервера
 - c) протокол доступа к почтовому ящику
 - d) имя и пароль учетной записи электронной почты
22. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?
- a) в своей записной книжке
 - b) в адресной книге почтовой программы
 - c) в телефонной книжке
 - d) в ежедневнике
23. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
- a) petrov_yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.su
24. Укажите правильный адрес ячейки:
- a) 12А;
 - b) В89К;
 - c) В12С;
 - d) О456.
25. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
- a) векторной графики;
 - b) растровой графики
26. Модем - это...

- a) почтовая программа;
 - b) сетевой протокол;
 - c) сервер Интернет;
 - d) техническое устройство.
27. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
- a) WWW
 - b) FTP
 - c) BBS
 - d) E-mail
28. Какие из графических редакторов являются векторными?
- a) Adobe Photoshop
 - b) Corel Draw
 - c) Paint
29. Браузер – это ...
- a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
 - b) программа для просмотра Web-страниц
 - c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями
 - d) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуаций;
 - e) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.
30. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?
- a) Растровое и векторное
 - b) Растровое и альбомное
 - c) Векторное и альбомное
 - d) Альбомное и плакатное
31. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
- a) Группировка
 - b) Объединение
 - c) Слияние
32. Устройством для вывода текстовой информации является:
- a) клавиатура;
 - b) экран дисплея
 - c) дисковод;
 - d) мышь.
33. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть...
- a) nina@
 - b) john@acctg.abc.cjvhservs.com
 - c) rrr@@mgpu.msk.ru
 - d) xyz0123@DDHR##@Z21
 - e) ABC:ACCTG@@JOHN

34. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
- a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
- a) Создать;
 - b) Открыть;
 - c) Разбить;
 - d) Копировать;
 - e) Порвать.
2. Укажите программы-архиваторы.
- a) WinZip;
 - b) Word;
 - c) WinRar;
 - d) WordArt;
 - e) Excel.
3. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?
- a) Копировать;
 - b) Вырезать;
 - c) Вставить;
 - d) Переместить;
 - e) Удалить.
4. Программное обеспечение делится на...
- a) прикладное;
 - b) системное;
 - c) инструментальное;
 - d) компьютерное;
 - e) процессорное.
5. Одной из основных функций графического редактора является:
- a) создание изображений;
 - b) хранение кода изображения;
 - c) редактирование изображений;
 - d) просмотр и вывод содержимого видеопамати.

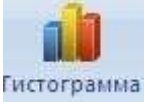




6. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?
- a) свои персональные данные
 - b) приглашение на обед
 - c) имена и пароли доступа
 - d) номера кредитных карточек
7. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?
- a) мы можем её редактировать;
 - b) мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
 - c) удалить эту формулу;
 - d) копировать эту формулу.
8. Web-страницы имеют формат (расширение)...
- a) *.txt
 - b) *.htm
 - c) *.doc
 - d) *.exe
 - e) *.html
9. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?
- a) из графического редактора;
 - b) из файла;
 - c) из коллекции готовых картинок;
 - d) из меню Файл;
 - e) из принтера.
10. В чем преимущества векторной графики?
- a) в том, что она быстро загружается;
 - b) в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
 - c) в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
 - d) в том, что векторное изображение легче рисовать.

УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

1.

1. Сервер	А. Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	В. Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	С. Это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	Д. Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

2.

1.  Гистограмма	А. Показывают вклад каждого значения в общую сумму
2.  График	В. Используются для сравнения значений по категориям
3.  областями	С. Используются, чтобы показать развитие процесса во времени
4.  Круговая	Д. Подчеркивают различия между несколькими наборами данных за некоторый период времени
5.  Линейчатая	Е. Используются для сравнения нескольких значений





3.

1. Локальная сеть	А. Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	В. Объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	С. Объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	Д. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга






4.

1. Всемирная паутина WWW	А. Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	В. Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	С. Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	Д. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «online» chat, ICQ	Е. Система обмена информацией между множеством пользователей

5.

1 	2 	3 	4 
E. pera	F. nternetExplorer	G. ozilla-Firefox	H. etscapeBrowser

6.

1. 	A. Уменьшение уровня отступа абзаца
2. 	B. Маркированные списки
3. 	C. Нумерованные списки
4. 	D. Увеличение уровня отступа абзаца
5. 	E. Отображение всех скрытых символов

ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА

- Сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле – это _____.
- Адрес _____ почты записывается по определенной форме и состоит из _____ частей, разделенных символом @.
- Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это _____.
- Пиксель – это _____ объект, используемый в _____ графическом редакторе.
- Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы - это _____.
- Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ – это _____. Программа, осуществляющая работу с графической информацией, штриховыми и растровыми изображениями называется, _____.
- Редактирование текста представляет собой - процесс _____ в имеющийся текст.
- Активная ячейка – это ячейка, в которой выполняется _____.

УКАЖИТЕ ПОРЯДОК СЛЕДОВАНИЯ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...
 - a) Выбрать нужные параметры;
 - b) Нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши;
 - c) Нажать *OK*;
 - d) В контекстном меню выбрать команду *Добавить в архив*.
2. При обрезке изображения в графическом редакторе необходимо:
 - a) Выделить рисунок
 - b) Поднести указатель мыши к границе рисунка
 - c) Включить панель настройки изображения если она выключена
 - d) Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров
 - e) Выбрать инструмент *обрезка*
3. Для копирования фрагментов текста из одной области в другую необходимо:
 - a) Выделить фрагмент;
 - b) Контекстное меню;
 - c) Установить курсор в нужное место;
 - d) Вставить;
 - e) Копировать;
 - f) Контекстное меню.
4. При копировании файла из одной папки в другую необходимо:
 - a) Открыть папку, в которой находится файл
 - b) Выделить файл
 - c) Нажать *Правка - Копировать*
 - d) Нажать *Правка - Вставить*
 - e) Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
 - f) Нажать *Правка - Копировать*
 - g) Нажать *Правка - Вставить*
 - h) Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

КОЛИЧЕСТВО ВАРИАНТОВ ЗАДАНИЯ ТЕСТА – 2

Время выполнения задания – 60 минут.

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ 20 МИНУТ

ЭТАЛОННЫЙ ОТВЕТ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

Эталон ответов на тест Вариант 1

Выберите один вариант ответа: 1a 2d 3a 4a 5a 6a 7d 8c 9b 10b 11d 12c
13b 14a 15a 16d 17a 18b 19a 20b 21b 22a 23b 24b 25b 26b 27b 28c 29a 30b 31b 32a
33d 34d

Выберите несколько вариантов ответа: 1abc 2acd 3abc 4ac 5bc 6be 7abc
8ce 9abcdef (f) 10acd

Установите соответствие:

1. 1d 2a 3b 4c
2. 1b 2d 3a 4c
3. 1d 2c 3b 4a
4. 1b 2c 3d 4e 5a
5. 1b 2e 3d 4c 5a
6. 1b 2c 3a 4e 5d

Вставьте пропущенные слова:

1. программное обеспечение
2. архивация
3. электронной, двух
4. элементарный (точечный), растровом
5. папка
6. курсор
7. MS Paint
8. ввод данных
9. внесения изменений

Укажите порядок следования вариантов: 1abcde 2acebd 3abecfd 4bdac

Эталон ответов на тест Вариант 2

Выберите один вариант ответа: 1b 2a 3a 4d 5c 6c 7a 8a 9d 10b 11a 12b 13a 14b 15a 16a 17d
18b 19b 20c 21d 22b 23a 24d 25b 26d 27a 28b 29b 30a 31a 32b 33b 34d

Выберите несколько вариантов ответа: 1ce 2ac 3abcde 4abc 5abcбacd 7acd8be
9abc 10bc

Установите соответствие:

1. 1b 2d 3a 4c
2. 1b 2c 3a 4e 5d

3. 1d 2c 3b 4a
4. 1b 2c 3d 4e 5a
5. 1d 2a 3b 4c
6. 1b 2e 3d 4c 5a

Вставьте пропущенные слова:

1. архивация
2. электронной, двух
3. программное обеспечение
4. элементарный (точечный), растровом
5. папка
6. курсор
7. MS Paint
8. внесения изменений
9. ввод данных

Укажите порядок следования вариантов: 1bdac2acebd 3abecfd 4abcd

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценки результатов промежуточной аттестации
Дифференцированный зачет	<p>– «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задание, предусмотренной программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании изложении и применении учебно-программного материала;</p> <p>– «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;</p> <p>– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (направлению), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой;</p> <p>– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий.</p>

7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.